



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ Αρ. Φύλλου 259

19 Απριλίου 1996

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. Φ.450/8/21207 Σ. 3919 (1)

Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Υπουργού Εθνικής Άμυνας στο Γενικό Διευθύντή του ΕΠΙΤΕΛΕΙΟΥ/ΥΕΘΑ.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

α. Του άρθρου 29 του Ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ 137 Α').

β. Του Ν. 2292/95 «Οργάνωση και Λειτουργία Υπουργείου Εθνικής Άμυνας, διοίκηση και έλεγχος των Ενόπλων Δυνάμεων και άλλες διατάξεις».

γ. Του Π.Δ. 393/95 «Επιτελείο Υπουργού Εθνικής Άμυνας» (ΦΕΚ Α' 218).

δ. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Μεταβιβάζουμε στο Γενικό Διευθυντή του Επιτελείου/ΥΕΘΑ τις παρακάτω αρμοδιότητες:

1. Τα θέματα σχεδιάσεως συστημάτων ανθρωπίνου δυναμικού, εκτός των περιπτώσεων που απαιτείται απόφαση κυβερνητικών ή άλλων συλλογικών οργάνων.

2. Τα θέματα που αφορούν τον αθλητισμό, το περιβάλλον, τις κοινωνικές δραστηριότητες, καθώς και τα πολιτιστικά θέματα.

3. Τα θέματα που αφορούν την ενημέρωση και επικοινωνία, τις εκδόσεις του ΥΠΕΘΑ, την Κινηματογραφική Υπηρεσία και τις τηλεοπτικές εκπομπές.

4. Τα θέματα που αφορούν επιμορφωτικά προγράμματα σε συνεργασία με ΑΕΙ και κοινοτική επιχορήγηση.

5. Όλα τα θέματα επιστημονικής, τεχνολογικής έρευνας και ερευνητικών κέντρων Ε.Δ.

6. Τα θέματα εθιμοτυπικών δραστηριοτήτων.

7. Υποβολής ερωτημάτων προς τμήματα την ολομέλεια ή το Γραφείο Νομικού Συμβούλου του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, για έκδοση γνωμοδοτήσεως και η αποδοχή των.

8. Την έγκριση επισκέψεων υψηλόβαθμων ξένων στρατιωτικών.

9. Τη διάθεση μέσων σε μη στρατιωτικές αρχές.

10. Την παροχή διευκολύνσεων σε διάφορους φορείς για προσωρινή χρησιμοποίηση (όχι διάθεση) εγκαταστάσεων υλικών ή μέσων σε περιπτώσεις που εξυπηρετούνται γενικότερα σκοποί (εθνικοί, προβολή Ε.Δ.).

11. Την έγκριση μετακινήσεως εκτός έδρας Στρατιωτικού Προσωπικού του ΕΠΥΕΘΑ εντός των προβλεπομένων αλλά και καθ' υπέρβαση.

12. Τα θέματα της Εθνικής Μετεωρολογικής Υπηρεσίας, πλην των θεμάτων που αφορούν το προσωπικό της.

Άρθρο 2

Επίσης ο Γενικός Διευθυντής:

1. Παρακολουθεί την εκτέλεση του προϋπολογισμο

και ελέγχει θέματα δαπανών αποδοχών και αποζημιώσεων.

2. Αποφασίζει σχετικά με εκπόνηση στρατηγικών μελετών.

3. Έχει την αρμοδιότητα υπογραφής MOU (Memorandum Of Understanding), για θέματα του ΕΠΥΕΘΑ.

Άρθρο 3

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 8 Απριλίου 1996

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΓΕΡΑΣΙΜΟΣ Δ. ΑΡΣΕΝΗΣ

Αριθ. Φ.450/9/21208 Σ. 3920 (2)

Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Υφυπουργού Εθνικής Άμυνας στο Γενικό Διευθυντή του ΕΠΙΤΕΛΕΙΟΥ/ΥΕΘΑ.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

α. Του άρθρου 29 του Ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ 137 Α').

β. Του Ν. 2292/95 «Οργάνωση και Λειτουργία Υπουργείου Εθνικής Άμυνας, διοίκηση και έλεγχος των Ενόπλων Δυνάμεων και άλλες διατάξεις».

γ. Του Π.Δ. 393/95 «Επιτελείο Υπουργού Εθνικής Άμυνας» (ΦΕΚ Α' 218).

δ. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 20341-7.3.96 κοινή απόφαση Πρωθυπουργού και Υπουργού Εθνικής Άμυνας «Ανάθεση αρμοδιοτήτων Υπουργού Εθνικής Άμυνας στον Υφυπουργό Εθνικής Άμυνας».

ε. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Μεταβιβάζουμε στο Γενικό Διευθυντή του Επιτελείου/ΥΕΘΑ τις παρακάτω αρμοδιότητες:

1. Τα θέματα σχετικά με τους αγωνιστές εθνικής αντίστασης, τους εφέδρους, τους παλαιούς πολεμιστές καθώς και τους αναπήρους και θύματα πολέμου και ειρηνικής περιόδου, εκτός αν απαιτείται απόφαση κυβερνητικών ή άλλων συλλογικών οργάνων.

2. Τα θέματα στρατολογίας, εκτός αν απαιτείται απόφαση κυβερνητικών ή άλλων συλλογικών οργάνων.

3. Τα θέματα που αφορούν την υγεία και την πρόνοια, εκτός αν απαιτείται απόφαση κυβερνητικών ή άλλων συλλογικών οργάνων.

Άρθρο 2

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 14 Μαρτίου 1996

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΚΟΥΡΗΣ

Αριθ. 2010301/1274/0022 (3)

Έγκριση ημερών εκτός έδρας υπαλλήλων του Πολιτικού Γραφείου του Υφυπουργού Πολιτισμού, του Γραφείου του Γενικού Γραμματέα Αθλητισμού κ.λπ. για τους μήνες Ιανουάριο – Δεκέμβριο 1996.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Σύμφωνα με:

1. Τις διατάξεις:

α) Του Α.Ν. 397/68 «Περί επανασυστάσεως της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού και των αρμοδιοτήτων αυτής».

β) Του Π.Δ. 77/85 «Οργανισμός της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού».

γ) Του Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα».

2. Του Ν. 2346/95 (ΦΕΚ 220/Α/95) «Δαπάνες κίνησης των μετακινουμένων προσώπων με εντολή του Δημοσίου, εντός και εκτός της Επικρατείας για εκτέλεση υπηρεσίας και άλλες διατάξεις».

3. Την κοινή απόφαση Πρωθυπουργού και Υπουργού Πολιτισμού ΥΠΠΟ/ΓΝΟΣ/4561/26.1.96 (ΦΕΚ 59/Β/29.1.96) «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Πολιτισμού Ανδρέα Φούρα».

4. Τις υπηρεσιακές ανάγκες της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού, αποφασίζουμε:

Καθορίζεται το ανώτατο όριο του αριθμού των ημερών μέχρι του οποίου επιτρέπεται να μετακινούνται εκτός έδρας, κατά μήνα, για εκτέλεση υπηρεσίας, οι μόνιμοι τρεις (3) υπάλληλοι που υπηρετούν στο Πολιτικό Γραφείο του Υφυπουργού Πολιτισμού και τρεις (3) υπάλληλοι αποσπασμένοι στο Γραφείο του Γενικού Γραμματέα Αθλητισμού και οι υπάλληλοι της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού του Υπουργείου Πολιτισμού, ως ακολούθως:

1. Για τους τρεις (3) υπαλλήλους που υπηρετούν στο Πολιτικό Γραφείο του Υφυπουργού Πολιτισμού και για τους μήνες Ιανουάριο μέχρι και Δεκέμβριο 1996, δέκα (10) ημέρες κατά μήνα, με δυνατότητα πραγματοποίησης μετακίνησης με μερικό ή ολικό αθροιστικό υπολογισμό των ημερών αυτών μέχρι του ανωτάτου επιτρεπομένου αριθμού κατά έτος.

2. Για τους τρεις (3) υπαλλήλους του Γραφείου του Γενικού Γραμματέα Αθλητισμού για τον καθένα, για τους μήνες Ιανουάριο μέχρι και Δεκέμβριο 1996, ημέρες πέντε (5) κατά μήνα, με δυνατότητα πραγματοποίησης μετακίνησης με μερικό ή ολικό αθροιστικό υπολογισμό των ημερών αυτών μέχρι του ανωτάτου επιτρεπομένου αριθμού κατά έτος.

3. Για το Γενικό Δ/ντή Αθλητισμού για τους μήνες Ιανουάριο μέχρι και Δεκέμβριο 1996, ημέρες πέντε (5) κατά μήνα με δυνατότητα πραγματοποίησης μετακίνησης με μερικό ή ολικό αθροιστικό υπολογισμό των ημερών αυτών μέχρι του ανωτάτου επιτρεπομένου αριθμού κατά έτος.

4. Για τη Γενική Δ/ντρια Υποστήριξης Αθλητισμού για τους μήνες Ιανουάριο μέχρι και Δεκέμβριο 1996, ημέρες πέντε (5) κατά μήνα, με δυνατότητα πραγματοποίησης μετακίνησης με μερικό ή ολικό αθροιστικό υπολογισμό των ημερών αυτών μέχρι του ανωτάτου επιτρεπομένου αριθμού κατά έτος.

5. Για το Δ/ντή Αγωνιστικού Αθλητισμού για τους μήνες Ιανουάριο μέχρι και Δεκέμβριο 1996, ημέρες δέκα (10)

κατά μήνα, με δυνατότητα πραγματοποίησης μετακίνησης με μερικό ή ολικό αθροιστικό υπολογισμό των ημερών αυτών μέχρι του ανωτάτου επιτρεπομένου αριθμού κατά έτος.

6. Τεχνικοί υπάλληλοι της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού για τους μήνες Ιανουάριο μέχρι και Δεκέμβριο 1996, ημέρες δέκα (10) κατά μήνα, με δυνατότητα πραγματοποίησης μετακίνησης με μερικό ή ολικό αθροιστικό υπολογισμό των ημερών αυτών μέχρι του ανωτάτου επιτρεπομένου αριθμού κατά έτος.

7. Λοιποί υπάλληλοι της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού για τους μήνες Ιανουάριο μέχρι και Δεκέμβριο 1996, ημέρες τρεις (3) κατά μήνα, με δυνατότητα πραγματοποίησης μετακίνησης με μερικό ή ολικό αθροιστικό υπολογισμό των ημερών αυτών μέχρι του ανωτάτου επιτρεπομένου αριθμού κατά έτος.

Υπέρβαση των παραπάνω καθοριζομένων ορίων για όλους τους υπαλλήλους όλων των κλάδων, για οποιοδήποτε λόγο, θα έχει σαν αποτέλεσμα τον καταλογισμό της σχετικής δαπάνης σε βάρος εκείνου που θα διατάξει τη μετακίνηση.

Στις περιπτώσεις που μετακινούνται υπάλληλοι εκτός έδρας για εμφάνισή τους ενώπιον δικαστηρίων ή ανακριτικών αρχών για υπόθεση που σχετίζεται με την Υπηρεσία τους οι ημέρες εκτός έδρας για το σκοπό αυτό, δεν υπολογίζονται στα οριζόμενα με την απόφαση αυτή, ανώτατα όρια.

Από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη από την εγγεγραμμένη στον τακτικό προϋπολογισμό έτους 1996, πίστωση ύψους δεκατεσσάρων εκατομμυρίων (14.000.000) δραχμών, (ΚΑΕ 0711).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και ισχύει από τον Ιανουάριο 1996.

Αθήνα, 2 Απριλίου 1996

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΑΛΕΞ. ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ	**ΑΝΔΡΕΑΣ ΑΘ. ΦΟΥΡΑΣ**

Αριθ. Β3-42 (4)

Εξουσιοδότηση για υπογραφή εγγράφων «Με εντολή Υπουργού» στο Γενικό Γραμματέα Εμπορίου, στο Γενικό Διευθυντή Εσωτερικού Εμπορίου, στον προϊστάμενο της Δ/νσης Τεχνικού Ελέγχου – προστασίας καταναλωτή και τους προϊσταμένους των Τμημάτων αυτής.

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 23, 25 και 29 του Ν. 1558/85 (Α' 137) «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα».

2. Τις διατάξεις του Π.Δ. 397/88 «Οργανισμός του Υπουργείου Εμπορίου» (Α' 185), όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα και ισχύει.

3. Τις διατάξεις του Π.Δ. 27/96 «Συγχώνευση των Υπουργείων Τουρισμού, Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας και Εμπορίου στο Υπουργείο Ανάπτυξης».

4. Τις διατάξεις του Π.Δ. 59/1996 «Σύσταση Γενικής Γραμματείας Εμπορίου στο Υπουργείο Ανάπτυξης και καθορισμός των αρμοδιοτήτων της» (ΦΕΚ 51/Α/1996).

5. Τις διατάξεις του άρθρου 27 του Ν. 2081/1992 (Α' 154) με το οποίο προστέθηκε άρθρο 29Α στο Ν. 1558/1985 και το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

6. Την κοινή απόφαση Β3-906/28.11.1990 των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης και Εμπορίου «Διοικητικές πράξεις ή έγγραφα που περιλαμβάνονται στις εξαιρέσεις της παρ. 2 του άρθρου 81 του Ν. 1892/90, αποφασίζουμε:

Εξουσιοδοτούμε το Γενικό Γραμματέα Εμπορίου, το Γενικό Διευθυντή Εσωτερικού Εμπορίου, τον προϊστάμενο της Διευθύνσεως Τεχνικού Ελέγχου – προστασίας καταναλωτή και τους προϊσταμένους των Τμημάτων αυτής να υπογράφουν «Με εντολή Υπουργού» ο καθένας μέσα στην αρμοδιότητα της μονάδας που είναι προϊστάμενος τις αποφάσεις, πράξεις, εντολές και έγγραφα που αναφέρονται κατωτέρω:

Άρθρο 1

Γενικός Γραμματέας Εμπορίου

1. Ερωτήματα προς το Νομικό Σύμβουλο του Υπουργείου.

2. Έγγραφα για ανάκληση αγορανομικών διατάξεων ή αποφάσεων των Υπηρεσιών Εμπορίου Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων.

3. Αποφάσεις επιβολής διοικητικών ποινών σύμφωνα με το Ν. 1401/83.

4. Αποφάσεις που αφορούν την τύχη δεσμευθέντων προληπτικά προϊόντων σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 7 παρ. 5 του Ν. 2251/96 αξίας δρχ. από 10.000.001 μέχρι 20.000.000 δρχ.

5. Αποφάσεις επιβολής προστίμου σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 14 του Ν. 2251/94 για ποσά από 5.000.001 δρχ. μέχρι 10.000.000 δρχ.

6. Αποφάσεις μετακίνησης υπαλλήλων στο εξωτερικό για υπηρεσιακούς λόγους.

7. Αποφάσεις επί καταγγελιών για παραβάσεις του πρωτογενούς ή παραγώγου κοινοτικού δικαίου προς τη ΜΕΑ Βρυξελλών μέσω του Υπούργειου Εξωτερικών.

8. Αποφάσεις επί προσφυγών κατά αποφάσεων Νομαρχών ενώπιον του Υπουργού Ανάπτυξης, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 8 του Ν. 3200/1995 και του άρθρου 18 παρ. 12 του Ν. 2218/94.

Άρθρο 2

Γενικός Διευθυντής Εσωτερικού Εμπορίου

1. Απαντήσεις σε αιτήματα επανεξέτασης ή αναφορές παραπόνων ή καταγγελίες πολιτών κατά πράξεων ή παραλείψεων υπηρεσιακών οργάνων.

2. Αποφάσεις, εγκύκλιοι και έγγραφα αρμοδιότητας περισσοτέρων Προϊσταμένων Διευθύνσεων.

3. Κανονική άδεια του Προϊσταμένου της Διευθύνσεως.

4. Αποφάσεις που αφορούν την τύχη δεσμευθέντων προληπτικά προϊόντων σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 7 του Ν. 2251/96 αξίας δρχ. από 1.000.001 μέχρι 10.000.000 δρχ.

5. Αποφάσεις επιβολής προστίμου σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 14 του Ν. 2251/94 για ποσά 1.500.001 δρχ. μέχρι 5.000.000 δρχ.

Άρθρο 3

Δ/νση Τεχνικού Ελέγχου – Προστασίας Καταναλωτή

Α΄ Προϊστάμενος Διεύθυνσης

1. Αποφάσεις που αφορούν την τύχη δεσμευθέντων προληπτικά προϊόντων σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 7 παρ. 5 του Ν. 2251/96 αξίας μέχρι 1.000.000 δρχ.

2. Αποφάσεις επιβολής προστίμου σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 14 του Ν. 2251/94 για ποσά μέχρι 1.500.000 δρχ.

3. Υπογραφή των εργαστηριακών μελετών. Ερωτήματα στο Ανώτατο Χημικό Συμβούλιο για τεχνικά θέματα.

4. Έγγραφα που καθορίζουν τις αποδόσεις πρώτων υλών σε προϊόντα και υποπροϊόντα καθώς και τα ποσοστά από μειώσεις που προκύπτουν κατά τη μεταποίηση, συσκευασία και συντήρηση των κάθε φύσεως καταναλωτικών αγαθών.

5. Αποφάσεις καθορισμού τεχνικών προδιαγραφών τροφίμων.

6. Εγκύκλιοι και έγγραφα για παροχή οδηγιών στις Υπηρεσίες Εμπορίου των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων για θέματα τεχνικής φύσης.

7. Έγγραφα παροχής πληροφοριών στους αρμόδιους φορείς για τα πορίσματα των εργαστηριακών μελετών.

8. Έγγραφα με τα οποία ενημερώνονται άλλοι αρμόδιοι φορείς σχετικά με τα πορίσματα των εργαστηριακών μελετών για την θρεπτική αξία των κάθε φύσης ειδών διατροφής.

9. Αποφάσεις για τον ορισμό μελών των συλλογικών οργάνων εκτός εκείνων για τα οποία έχουν εξουσιοδοτηθεί ανώτερα κλιμάκια.

10. Έγγραφα που απευθύνονται στο Συμβούλιο Επικρατείας, Ελεγκτικό Συνέδριο και στα άλλα αρμόδια τακτικά, πολιτικά και διοικητικά δικαστήρια εκτός ερωτημάτων.

11. Εγκρίσεις ή απορρίψεις, καθώς και τα εν γένει έγγραφα εκτελεστικού χαρακτήρα που εκδίδονται σε εκτέλεση νόμων, διαταγμάτων ή αποφάσεων.

12. Τα έγγραφα με τα οποία ζητούνται ή παρέχονται πληροφορίες για την εφαρμογή και ερμηνεία των νόμων, εφόσον γι' αυτά έχουν αποφανθεί τα κατά νόμο αρμόδια όργανα.

13. Απαντήσεις σε αιτήσεις παραπόνων πολιτών και Νομικών Προσώπων σε πρώτο βαθμό.

14. Έγκριση χορήγησης αντιγράφων από το τηρούμενο από τη Διεύθυνση αρχείο εμπιστευτικών εγγράφων.

15. Πράξεις για τη θέση εγγράφων στο Αρχείο για θέματα αρμοδιότητας περισσοτέρων τμημάτων καθώς και έγκριση χορήγησης αντιγράφων των εγγράφων αυτών, συμπεριλαμβανομένης και της έγκρισης γνωστοποίησης διοικητικών εγγράφων κατά το άρθρο 16 του Ν. 1599/86.

16. Τα έγγραφα που απευθύνονται στα δικαστήρια και αναφέρονται σε ένδικα μέσα που έχουν ασκηθεί κατά πράξεων ή παραλείψεων της διοίκησης.

17. Έκδοση εγκυκλίων.

18. Αποφάσεις εγκρίσεως καταστροφής εκκαθαρισθέντων αρχείων.

19. Χορήγηση κανονικών αδειών στους υπαλλήλους της οικείας Διεύθυνσης.

20. Αποφάσεις για τις μετακινήσεις υπαλλήλων μέσα στη Δ/νση.

Β΄ Προϊστάμενοι Τμημάτων

1. Έγγραφα σε άλλες Διευθύνσεις του Υπουργείου και άλλες Υπηρεσίες, Οργανισμούς και ιδιώτες που παρέχουν πληροφορίες τεχνικής φύσεως.

2. Πίνακας προγραμματισμού των προμηθειών οργάνων και υλικών για εξοπλισμό και συντήρηση των εργαστηρίων καθώς και υλικού ελέγχου για Υπηρεσίες Εμπορίου των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων.

3. Δελτία εισαγωγής και εξαγωγής υλικού από τα εργαστήρια.

4. Έγγραφα προς τις Υπηρεσίες Εμπορίου των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων για τη διενέργεια δειγματοληψιών ή ελέγχων συνηθισμένων περιπτώσεων.

5. Έγγραφα που αφορούν τα εξής:

α) Διαβιβαστικά και υπομνηστικά στα οποία παρέχονται, ζητούνται ή διακινούνται πληροφορίες ή στατιστικά στοιχεία μη κανονιστικού περιεχομένου.

β) Απαντήσεις για την ενημέρωση των ενδιαφερομένων στην πορεία των υποθέσεών τους.

6. Πράξεις με τις οποίες τοποθετούνται έγγραφα στο αρχείο.

7. Ανακοίνωση ή κοινοποίηση Προεδρικών Διαταγμάτων, Υπουργικών αποφάσεων, εγκυκλίων και αποφάσεων συλλογικών οργάνων, καθώς και τα έγγραφα που εκδίδονται σε εκτέλεση αυτών.

8. Περιλήψεις αποφάσεων και πράξεων που δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και στον ημερήσιο τύπο, καθώς και τις εντολές δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως Προεδρικών Διαταγμάτων και λοιπών πράξεων.

Άρθρο 4

Γενικές Διατάξεις

1. Τα έγγραφα που υπογράφονται «Με εντολή Υπουργού» από το Γενικό Γραμματέα Εμπορίου και τα Υπηρεσιακά Όργανα του Υπουργείου, πρέπει να είναι μέσα στα πλαίσια της καθοριζόμενης πολιτικής και να αναφέρουν στο σκεπτικό τον αριθμό αυτής της εξουσιοδοτικής απόφασης.

2. Για την παρακολούθηση των γενικών κατευθύνσεων και εντολών μας, πράξεις, έγγραφα ή αποφάσεις που υπογράφονται από το Γενικό Γραμματέα Εμπορίου και από κάθε άλλο υπηρεσιακό όργανο του Υπουργείου που απεικονίζουν γενικά την πολιτική δραστηριότητα του Υπουργού, Γενικού Γραμματέα Εμπορίου και του Γενικού Διευθυντού Εσωτερικού Εμπορίου.

3. Με μέριμνα του Προϊσταμένου της Διευθύνσεως Τεχνικού Ελέγχου – Προστασίας Καταναλωτή και των Προϊσταμένων των Τμημάτων αυτής δεν κοινοποιούνται στα ανωτέρω γραφεία έγγραφα πληροφοριακού περιεχομένου, τα υπομνηστικά, τα διαβιβαστικά, τα έγγραφα που ανακοινώνονται στους ενδιαφερόμενους, αποφάσεις, ή άλλες διατάξεις νομοθετικού περιεχομένου ή εκείνα που δίδονται ή ζητούνται πληροφορίες, τα έγγραφα ορισμένων υποθέσεων που θεωρούνται ότι έχουν τελειώσει και τοποθετούνται στο αρχείο, τα έγγραφα που έχουν τη μορφή τυποποιημένων συνήθως εντύπων και τα έγγραφα με υπογραφή Τμηματάρχη.

4. Ο Γενικός Διευθυντής Εσωτερικού Εμπορίου, ο Προϊστάμενος της Διευθύνσεως Τεχνικού Ελέγχου – Προστασίας Καταναλωτή και οι Προϊστάμενοι των Τμημάτων ατυής προσυπογράφουν τα έγγραφα που υπογράφονται από τα υπερκείμενα αυτών όργανα.

5. Όσα έγγραφα παίρνουν τελική υπογραφή Υπουργού προσυπογράφονται από το Γενικό Γραμματέα Εμπορίου.

6. Όταν κωλύεται ή απουσιάζει ο Γενικός Γραμματέας Εμπορίου, όλα τα έγγραφα της αρμοδιότητάς του υπογράφονται από το Υπουργό.

7. Όταν κωλύεται, απουσιάζει ή λείπει ο Γενικός Διευθυντής Εσωτερικού Εμπορίου, όλα τα έγγραφα της αρμοδιότητάς του υπογράφονται από άλλο Γενικό Διευθυντή που ορίζεται για το σκοπό αυτό και σε περίπτωση που και αυτός κωλύεται, απουσιάζει ή λείπει υπογράφονται από το Γενικό Γραμματέα Εμπορίου.

8. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος οργάνου που εξουσιοδοτείται με την απόφαση αυτή να υπογράφει «Με εντολή Υπουργού» η εξουσιοδότηση ισχύει για το νόμιμο αναπληρωτή του.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 5 Απριλίου 1996

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΒΑΣΩ ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ

Αριθ. 66231/2051 (5)

Παράταση ισχύος της υπ' αριθ. 66272/1993 (Β' 493) κοινής απόφασης του Υπουργού Γεωργίας, και των Υφυπουργών Περιβάλλοντος Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων και Βιομηχανίας Ενέργειας και Τεχνολογίας «Μέτρα για την προστασία του υγροβιότοπου της Τεχνητής λίμνης Κερκίνης και της ευρύτερης περιοχής του».

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜ. ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΓΕΩΡΓΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 21 του Ν. 1650/1986 «Για την προστασία του περιβάλλοντος» (Α' 160).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 29Α του Ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (Α' 137) που προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992 (Α' 154).

3. Τις διατάξεις της Σύμβασης Ραμσάρ (1971), όπως κυρώθηκε με το Ν.Δ. 191/1974 «Περί κυρώσεως της εν Ραμσάρ του Ιράν κατά 2αν Φεβρουαρίου 1971 υπογραφείσης Διεθνούς Συμφωνίας περί προστασίας των διεθνούς ενδιαφέροντος υγροτόπων ιδίως ως υγροβιοτόπων» (Α' 350) και τις μεταγενέστερες τροποποιήσεις της, που κυρώθηκαν με το Ν. 1751/1988 «Κύρωση πρωτοκόλλου τροποποιητικού της Σύμβασης Ραμσάρ 1971 για την προστασία των διεθνούς ενδιαφέροντος υγροτόπων ιδία ως υγροβιοτόπων» (Α' 26) και με το Ν. 1950/1991 «Κύρωση των τροποποιήσεων της Σύμβασης Ραμσάρ (1971) για προστασία των διεθνούς ενδιαφέροντος υγροτόπων ιδία ως υγροβιοτόπων» (Α' 84).

4. Τις διατάξεις της Διεθνούς Σύμβασης της Βέρνης, όπως κυρώθηκε με το Ν. 1335/1985 «Κύρωση Διεθνούς Σύμβασης για την διατήρηση της άγριας ζωής και του φυσικού περιβάλλοντος της Ευρώπης» (Α' 32).

5. Τις διατάξεις της 414985/1985 Κοινής Υπουργικής Απόφασης «Μέτρα διαχείρισης της άγριας πτηνοπανίδας» (Β' 757) που εκδόθηκε σε συμμόρφωση προς την οδηγία 79/409/ΕΟΚ.

6. Την επείγουσα ανάγκη παράτασης της ισχύος της υπ' αριθ. 66272/1993 κοινής υπουργικής απόφασης «Μέτρα για την προστασία του υγροβιότοπου της Τεχνητής λίμνης Κερκίνης και της ευρύτερης περιοχής του» (Β' 493) έως ότου εκδοθεί το προεδρικό διάταγμα χαρακτηρισμού και οριστικών ρυθμίσεων της περιοχής που προβλέπεται στην παρ. 6 του άρθρου 21 του Ν. 1650/1986.

7. Το γεγονός ότι από τις κανονιστικές διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού και του οικείου Ο.Τ.Α.

8. Το οικ. 34504/1557/3837/13.6.1995 έγγραφο του Τμήματος Διαχείρισης Φυσικού Περιβάλλοντος της Δ/νσης Περιβαλλοντικού Σχεδιασμού του Υπουργείου Περιβάλλοντος Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Παρατείνεται για ένα (1) ακόμη έτος η ισχύς της υπ' αριθ. 66272/1993 κοινής υπουργικής απόφασης «Μέτρα για την προστασία του υγροβιότοπου της τεχνητής λίμνης Κερκίνης και της ευρύτερης περιοχής του» (Β' 493).

Άρθρο 2

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 3 Μαρτίου 1996

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΒΑΣΩ ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ

ΠΕΡΙΒΑΛ., ΧΩΡΟΤ. ΚΑΙ ΔΗΜ. ΕΡΓΩΝ
ΚΩΣΤΑΣ ΛΑΛΙΩΤΗΣ

ΓΕΩΡΓΙΑΣ
ΣΤΕΦΑΝΟΣ ΤΖΟΥΜΑΚΑΣ

Αριθ. 1435 (6)

Καθορισμός της 1ης Μαΐου 1996 ως ημέρας υποχρεωτικής αργίας.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝ. ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις του Α.Ν. 380/1968 «Περί καθιερώσεως της 1ης Μαΐου ως ημέρας υποχρεωτικής αργίας».

2) Τις διατάξεις του άρθρου 16 του Ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα».

3) Τις διατάξεις του Π.Δ. 368/89 «Οργανισμός Υπ. Εργασίας», όπως τροποποιήθηκε με το Π.Δ. 436/91.

4) Το άρθρο 27 του Ν. 2081/92 «Ρύθμιση του θεσμού των επιμελητηρίων, επαγγελματικών οργανώσεων των εμπόρων, βιοτεχνών και λοιπών επαγγελμάτων και άλλες διατάξεις», αποφασίζουμε:

1. Καθορίζουμε την 1η Μαΐου 1996 ως ημέρα υποχρεωτικής αργίας για όλα τα καταστήματα, τις βιομηχανίες, βιοτεχνικές επιχειρήσεις, εκμεταλλεύσεις και εργασίες γενικά, οι οποίες αργούν κατά τις Κυριακές.

2. Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 5 Μαρτίου 1996

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΕΥΑΓΓ. ΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 60266 (7)

Σύσταση Ειδικού Λογαριασμού για την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της ΕΕΤ, που επέχει θέση και Κανονισμού Οικονομικής Διαχείρισης αυτής.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 2246/94 (1172Α) «Οργάνωση και Λειτουργία του Τομέα Τηλεπικοινωνιών».

2. Την παρ. 8, άρθρο 5 του Ν. 2366/95 (Α 256) «Ρύθμιση Θεμάτων Οργανισμών και Υπηρεσιών του Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών και άλλες διατάξεις».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 29Α του Ν. 1558/1985, όπως αυτό προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992.

4. Την υπ' αριθμ. 69452/1995 Υπουργική απόφαση.

5. Την ανάγκη σύστασης ειδικού λογαριασμού για την εξυπηρέτηση και εξασφάλιση της εύρρυθμης λειτουργίας της Εθνικής Επιτροπής Τηλεπικοινωνιών.

6. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή της απόφασης αυτής δεν δημιουργούνται δαπάνες σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Συνιστάται στην Εθνική Επιτροπή Τηλεπικοινωνιών (ΕΕΤ) Ειδικός Λογαριασμός της Ε.Ε.Τ. αποκαλούμενος εφεξής Λογαριασμός.

Ο τρόπος διοίκησης και διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού αποτελεί και τον Κανονισμό οικονομικής διαχείρισης της Ε.Ε.Τ.

Άρθρο 2

1. Σκοπός του Ειδικού Λογαριασμού είναι η διάθεση και διαχείριση των πόρων της Ε.Ε.Τ. που προορίζονται για την κάλυψη πάσης φύσεως δαπανών που είναι απαραίτητες για την εξυπηρέτηση της λειτουργιάς της Ε.Ε.Τ., προς επίτευξη των σκοπών και των αρμοδιοτήτων της (παρ. 3 και 4, άρθρο δεύτερο, Ν. 2246/1994).

Αναλυτικότερα:

α. Οι αμοβές του εν γένει προσωπικού της Ε.Ε.Τ. καθώς και οι αμοιβές ειδικών επιστημόνων, μελών ομάδων εργασίας κλπ.

β. Οι δαπάνες δημοσιευμάτων, εκδόσεων, εκτυπώσεων, συνεντεύξεων, συνεδρίων, σεμιναρίων, δημοσίων σχέσεων και λοιπών δαπανών που γίνονται στα πλαίσια της γνωστοποίησης των απόψεων της για κάθε ζήτημα που προάγει το έργο και την αποστολή της, καθώς και την εν γένει ανάπτυξη του τομεά των τηλεπικοινωνιών στην Ελλάδα (στοιχ. 3, παράγρ. 4, άρθρο δεύτερο Ν. 2246/1994).

γ. Οι δαπάνες με σκοπό την επιμόρφωση του μονίμου προσωπικού και του προσωπικού με σύμβαση εργασίας αορίστου χρόνου, σε θέματα των αρμοδιοτήτων της Ε.Ε.Τ.

δ. Οι δαπάνες μετακίνησης των μελών της Ε.Ε.Τ. καθώς και του εν γένει προσωπικού της, για τις ανάγκες της, το ανώτατο ποσό των οποίων ορίζεται με απόφαση της Ολομέλειας της Ε.Ε.Τ.

ε. Οποιαδήποτε άλλη δαπάνη κρίνεται αναγκαία από την Ολομέλεια της Ε.Ε.Τ., που στόχο έχει την εύρρυθμη λειτουργία της την επίτευξη του σκοπού της και των αρμοδιοτήτων της (παράγρ. 3 και 4 άρθρο δεύτερο Ν. 2246/1994).

Άρθρο 3

Πόροι του Λογαριασμού

1. Εφάπαξ ή και ετήσια ανταποδοτικά τέλη, που επιβάλλονται σε όλες τις τηλεπ/κές επιχειρήσεις ανεξάρτητα από το καθεστώς ιδιοκτησίας τους.

2. Τέλη του φάσματος ραδιοσυχνοτήτων.

3. Τέλη που προκύπτουν από την χορήγηση αδειών, εγκρίσεων, πιστοποιητικών εξέτασης τύπου, αποδοχής δηλώσεων.

4. Κάθε άλλο ποσό, το οποίο εισπράττεται από οποιαδήποτε διοικητική ή δικαστική αρχή, ή άλλο τρίτον ως χρηματική ποινή, δικαστικό πρόστιμο ή προιόν δήμευσης σε σχέση με την άσκηση των τηλεπ/κών δραστηριοτήτων που ρυθμίζονται από τον Ν. 2246/1994.

5. Κάθε άλλο ποσό, που ρυθμίζεται από τον Ν. 2246/1994.

Άρθρο 4

Διοίκηση και Διαχείριση του Λογαριασμού

Η διοίκηση και διαχείριση του Ειδικού Λογαριασμού αποτελεί και τον κανονισμό οικονομικής διαχείρισης της Ε.Ε.Τ., και πραγματοποιείται σύμφωνα με τα ακόλουθα:

Όργανο διοίκησης και διαχείρισης του Λογαριασμού είναι η Ολομέλεια της Ε.Ε.Τ., η οποία εγκρίνει κάθε δαπάνη αναγκαία για την διεξαγωγή των εργασιών της και μπορεί να εξουσιοδοτεί τον Πρόεδρο ή τον Αναπληρωτή του για την διενέργεια δαπανών οποιασδήποτε περίπτωσης σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσης αποφάσεως και του κανονισμού εσωτερικής λειτουργίας της.

Η Ολομέλεια της Ε.Ε.Τ. επικουρείται στο έργο της από το Οικονομικό Τμήμα της Ε.Ε.Τ.

Το Οικονομικό Τμήμα στελεχώνεται ανάλογα με τις ανάγκες από μόνιμο ή με σύμβαση προσωπικό που διατίθεται με απόφαση της Ολομέλειας της Ε.Ε.Τ. Με την ίδια απόφαση ορίζεται Προϊστάμενος Τμήματος μόνιμος υπάλληλος. Για τις ανάγκες της λειτουργίας του Οικονομικού Τμήματος με απόφαση της Ολομέλειας της ΕΕΤ μπορεί να ανατίθεται με σύμβαση έργου η λογιστική οργάνωση και η τήρηση των βιβλίων του Λογαριασμού σε έμπειρο λογιστή ή λογιστικό γραφείο.

Η δαπάνη αυτή θα καλύπτεται από τα κονδύλια του Λογαριασμού.

Το Οικονομικό Τμήμα του Λογαριασμού έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες:

α. Καταρτίζει τον Προϋπολογισμό της Ε.Ε.Τ. και εισηγείται την έγκρισή του από την Ολομέλεια.

β. Εισηγείται στην Ολομέλεια της Ε.Ε.Τ. τη λήψη μέτρων για την εξασφάλιση πόρων του Λογαριασμού.

γ. Εκδίδει οδηγίες για την διαχείριση του Λογαριασμού μετά από έγκριση της Ολομέλειας της Ε.Ε.Τ.

δ. Παρακολουθεί τη λογιστική και διαχειριστική κίνηση του Λογαριασμού, προβαίνει στον σχετικό έλεγχο των δικαιολογητικών και στην πληρωμή δαπανών μετά από

εντολή του Προέδρου της Ε.Ε.Τ. ή του αναπληρωτή του.

ε. Καταρτίζει ετήσιο οικονομικό απολογισμό της κίνησης του Λογαριασμού και παρέχει κάθε αναγκαία ενημέρωση στις αρμόδιες υπηρεσίες και όργανα.

Άρθρο 5

Λειτουργία του Λογαριασμού

1. Τα έσοδα του Λογαριασμού που προέρχονται από οποιαδήποτε από τις πηγές που αναφέρονται στην παράγρ. 2 της απόφασης αυτής κατατίθενται σε λογαριασμό που τηρείται σε υποκαταστήματα Τραπεζικού ιδρύματος που λειτουργεί στην έδρα της Ε.Ε.Τ. (στοιχ. Γ', παράγρ. 8, άρθρο δεύτερο, Ν. 2246/1994) και αναλαμβάνονται και διατίθενται με ειδικές εντολές του Προέδρου της Ε.Ε.Τ. ή του Αναπληρωτή του.

2. Η πραγματοποιήση και δικαιολόγηση των δαπανών που είναι απαραίτητες για την εξυπηρέτηση της λειτουργίας της Ε.Ε.Τ. την επίτευξη του σκοπού και των αρμοδιοτήτων της που χρηματοδοτούνται από τον Λογαριασμό ενεργείται χωρίς καμία αναφορά ή περιορισμό από τις διατάξεις του Δημοσίου Λογιστικού, σύμφωνα με τον Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων όπως ισχύει, κάθε άλλης συναφούς γενικής ή ειδικής διάταξης.

3. Η πραγματοποίηση κάθε δαπάνης μέσω του λογαριασμού απαιτεί εντολή από τον Πρόεδρο της Ε.Ε.Τ. ή τον αναπληρωτή του και είναι απαραίτητη η πρόβλεψη της στον Προϋπολογισμό.

Άρθρο 6

Διαδικασία Προσδιορισμού Οικονομιών Αποτελεσμάτων

1. Το οικονομικό έτος στυ Λογαριασμού ταυτίζεται με το ημερολογιακό έτος. Το πρώτο οικονομικό έτος του Λογαριασμού αρχίζει την ημέρα σύστασης του Λογαριασμού και περατούται την τελευταία ημέρα του έτους. Οι πράξεις του ισολογισμού καθώς και το κλείσιμο αυτού περατώνονται εντός τεσσάρων μηνών από τη λήξη του προηγούμενου έτους.

Ως προς τις διαδικασίες προσδιορισμού των οικονομικών αποτελεσμάτων εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις τόυ Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων όπως ισχύει καθώς και οι γενικοί κανόνες της Λογιστικής και Ελεγκτικής Επιστήμης.

2. Τα τυχόν χρηματικά υπόλοιπα στο τέλος κάθε οικονομικού έτους παραμένουν στον λογαριασμό και μεταφέρονται στο επόμενο οικονομικό έτος για τη συνέχιση της χρηματοδότησης που σκοπού του Λογαριασμού.

Άρθρο 7

Λογιστική - Οικονομική Οργάνωση

1. Για την παρακολούθηση της κίνησης του Λογαριασμού και την ευχερή εξακρίβωση του υφισταμένου υπολοίπου του, τηρούνται από το Οικονομικό Τμήμα της Ε.Ε.Τ. τα οριζόμενα από τον Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων, όπως ισχύει, βιβλία.

Το Οικονομικό Τμήμα εκδίδει παραστατικά που συμφωνούν με τις γενικές αρχές της Λογιστικής Επιστήμης, όπως γραμμάτια είσπραξης, εντάλματα πληρωμής και συμψηφιστικά δελτία.

2. Τα πιο πάνω βιβλία αριθμούνται και σφραγίζονται κατά σελίδα με την σφραγίδα της Ε.Ε.Τ. Στην τελευταία σελίδα τους καταχωρείται πράξη για τον αριθμό των σελίδων και τον προορισμό των βιβλίων, που υπογράφεται από τον Πρόεδρο της Ε.Ε.Τ.

3. Οι νόμιμες κρατήσεις υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου επί των καταβαλλομένων ποσών παρακρατούνται από το Οικονομικό Τμήμα της Ε.Ε.Τ. και αποδίδονται στον Ελληνικό Δημόσιο κατά τις ισχύουσες διατάξεις.

4. Η αλληλογραφία που αφορά τον Λογαριασμό καταχωρείται σε βιβλίο πρωτοκόλλου του Οικονομικού Τμήματος της Ε.Ε.Τ., στο αρχείο του οποίου φυλάσσονται τα σχέδια των σχετικών αποφάσεων και λοιπών εγγράφων, τίθενται δε στη διάθεση κάθε ελεγκτικού οργάνου.

Άρθρο 8

Έλεγχος Διαχείρησης

Ο τακτικός έλεγχος της οικονομικής διαχείρισης του Λογαριασμού και έλεγχος του ισολογισμού πραγματοποιείται κάθε χρόνο από ορκωτούς ελεγκτές, (άρθρο δεύτερο παράγρ. 8, στοιχ. Στ, Ν. 2246/94) και συντάσσεται έκθεση για τη διαχείριση και τον απολογισμό του Διαχειριστικού έτους που έληξε, η οποία αποστέλλεται μαζί με τα σχετικά απολογιστικά στοιχεία στο Ελεγκτικό Συνέδριο του Κράτους. Οι δαπάνες του ελέγχου βαρύνουν το Λογαριασμό.

Ο έλεγχος των δαπανών θα ενεργείται με βάση τα πρωτότυπα δικαιολογητικά, δηλαδή τα σχετικά τιμολόγια και αποδείξεις ή νόμιμα παραστατικά παροχής υπηρεσιών, τα οποία θα τηρεί το Οικονομικό τμήμα για κάθε πραγματοποιούμενη δαπάνη και χωριστά για κάθε εκτελούμενο έργο ή άλλη δραστηριότητα.

Στο τέλος κάθε διαχειριστικής χρήσης με μέριμνα του Προέδρου της Ε.Ε.Τ. συντάσσεται ο απολογισμός και ο ετήσιος ισολογισμός και υποβάλλεται για έγκριση στην Ολομέλεια της Ε.Ε.Τ.

Οι ελεγκτές που ασκούν τον τακτικό έλεγχο οικονομικής διαχείρισης του Λογαριασμού υποβάλλουν μέχρι το τέλος Ιουνίου κάθε έτους, έκθεση για τη διαχείριση και τον απολογισμό του διαχειριστικού έτους πού έληξε.

Οι εκθέσεις υποβάλλονται στον Υπουργό Μεταφορών και Επικοινωνιών.

Ο Υπουργός Μεταφορών και Επικ/νιών μπορεί να ζητήσει οποτεδήποτε έκτακτη εξέταση της οικονομικής διαχείρισης του Λογαριασμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 4 Μαρτίου 1996

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ & ΕΠΙΚ/ΝΙΩΝ
Α. ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ	**Χ. ΚΑΣΤΑΝΙΔΗΣ**

Αριθ. Β-οικ. 11467/225 (8)

Οικονομική ενίσχυση των οδηγών επιβατικών αυτοκινήτων δημόσιας χρήσης για τις γιορτές του Πάσχα.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 33 παράγραφος 1 του Ν. Δ/τος 3334/1955, των άρθρων 15 των Π.Δ/των 243/1987 και 244/1987 του άρθρου 8 του Νόμου 3076/1954 καθώς και του άρθρου 3 του Α.Ν. 4/1967 και αποσκοπούντες

στην κατά τις γιορτές του Πάσχα οικονομική ενίσχυση των οδηγών των ΕΔΧ αυτ/των με ή χωρίς μετρητή.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 29/Α του Ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (Α'137) όπως προστέθηκε το άρθρο αυτό με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992 (Α' 154).

3. Την με αριθμό 87/2.2.96 (83/Β/απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Μεταφορών και Επικοινωνιών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων του Υπουργού Μεταφορών και Επικοινωνιών στον Υφυπουργό Μεταφορών και Επικοινωνιών», αποφασίζουμε:

Όπως για το χρονικό διάστημα από 5.4.1996 έως και 17.4.1996 σε κάθε περίπτωση μίσθωσης επιβατικού αυτοκινήτου δημόσιας χρήσης με ή χωρίς μετρητή σε ολόκληρη τη χώρα καταβάλλεται από τον μισθωτή στον οδηγό του αυτοκινήτου για κάθε μίσθωση ποσό εκατόν δέκα (110) δραχμών παραπάνω από ότι γράφει ο μετρητής ή για κάθε διαδρομή του αυτοκινήτου κατά περίπτωση.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής, δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 3 Μαρτίου 1996

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΔΑΣΚΑΛΑΚΗΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ